

**Standarde specifice de calitate (referință) pentru nivelul antepreșcolar**

**DOMENIUL: Capacitate instituțională**

**CRITERIUL: a) structurile instituționale, administrative și manageriale**

| Indicator de performanță  | Descriptori de calitate   | Ilustrări  |
|---|---|--|
| <b>Subdomeniul 1: Management strategic</b>  |   |  |
| 1.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Scopurile, obiectivele și programele rezultate din politicile și strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională sunt cuprinse în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectul de dezvoltare și planurile de implementare (operaționale) cuprind scopuri și obiective ale politicilor și strategiilor europene, naționale, regionale/locale, privind educația și formarea profesională .</li> <li>Proiectul de dezvoltare și planurile de implementare (operaționale) cuprind scopuri, obiective și programe rezultate din politicile și strategiile europene, naționale, regionale/locale privind educația timpurie.</li> <li>Existența în documentele proiective a unor scopuri, obiective, programe și activități specifice educației interculturale / pentru diversitate, dezvoltate la inițiativa minorităților existente în creșă/grădiniță/centrul de zi și în comunitate.</li> </ul>   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Scopurile, obiectivele și programele stabilite la solicitarea beneficiarilor sunt cuprinse în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectul de dezvoltare instituțională cuprinde scopuri și obiective stabilite la inițiativa consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinților, ale administrației locale și/sau ale altor instituții reprezentative de la nivelul comunității.</li> <li>Proiectul de dezvoltare instituțională cuprinde programe și activități stabilite, cel puțin, la inițiativa consiliului profesoral și a structurilor reprezentative ale părinților.</li> <li>Proiectul de dezvoltare instituțională cuprinde obiective și activități stabilite la inițiativa minorităților (naționale sau de alt tip) existente în grădiniță și / sau în comunitate.</li> <li>Opiniile și propunerile a cel puțin 50% dintre beneficiari se regăsesc în proiectul de dezvoltare instituțională și în planurile de implementare (operaționale).</li> <li>Existența în documentele proiective a unor scopuri, obiective, programe și activități specifice educației interculturale / pentru diversitate, dezvoltate la inițiativa minorităților</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Scopurile și obiectivele stabilite în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale) sunt realizate integral</li> </ul> | <p>existente în creșă/grădiniță/central de zi și în comunitate (operaționale).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scopurile și obiectivele stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională pentru toate domeniile funcționale, prevăzute pe întreaga perioadă de autorizare provizorie/acreditare (după caz) se dovedesc a fi realizate integral din rapoartele de analiză anuală, din discuțiile cu sau din chestionarele aplicate reprezentanților diferitelor paliere operaționale, din procesele verbale ale ședințelor diferitelor comisii, din evidențele contabile etc.</li> <li>Rapoartele de analiză anuală a activității, precum și o serie de dovezi fizice ale mediului educațional și evidențe contabile demonstrează progresul (de la o etapă la alta) instituției în atingerea scopurilor și a obiectivelor stabilite în proiectul de dezvoltare instituțională și în planurile operaționale.</li> <li>Scopurile și obiectivele stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională sunt cunoscute de către reprezentanții cadrelor didactice, de membrii consiliului de administrație și de reprezentanții consiliului reprezentativ al părinților și aceștia pot furniza dovezi privind progresul în atingerea acestora.</li> </ul>  |
| <p>1.2.<br/>Organizarea internă a unității de învățământ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea internă a furnizorului de educație este stabilă și asigură realizarea fără perturbări a proceselor fundamentale</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Unitatea de educație timpurie, nivel antepreșcolar demonstrează că are o organizare stabilă și că asigură realizarea fără perturbări a proceselor fundamentale, prin faptul că are un regulament de ordine interioară, o organigramă clară, fișe de post pentru toți angajații, corelate cu fișele de evaluare, proceduri clare, coerente și corelate etc., ca documente cunoscute și asumate, după caz, de beneficiarii primari, secundari și/sau terțiari ai educației, precum și prin faptul că abaterile / disfuncționalitățile înregistrate anual în evidențele unității de educație timpurie pentru nivel antepreșcolar (registru de inspecții, procese verbale CA sau CP, condică de sugestii și reclamații etc.), fie nu există, fie sunt în descreștere.</li> <li>Existența și cunoașterea regulamentului de ordine interioară de către întregul personal angajat, de părinți, precum și existența și cunoașterea fișelor de post specifice de către toți angajații contribuie la derularea fără perturbări a proceselor fundamentale din unitatea de învățământ, fapt evidențiat prin lipsa sau numărul redus al abaterilor/disfuncționalităților înregistrate anual în evidențele unității de educație timpurie, nivel antepreșcolar.</li> <li>Existența regulamentului de ordine interioară, a organigramei, a fișelor de post specifice pentru toți angajații, precum și a unor elemente de autonormare (reguli specifice stabilite de către părinți, de diverse categorii de personal) coerente și corelate între ele asigură</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | realizarea fără perturbări a proceselor fundamentale și, implicit, lipsa sau numărul redus al abaterilor/disfuncționalităților înregistrate anual în evidențele instituției de educație timpurie, nivel antepreșcolar.  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organismele consultative ale beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară se întrunesc periodic</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificările specifice ale activității organismelor consultative ale beneficiarilor: consiliului de administrație, consiliul profesoral, comisia metodică, comisia CEAC, comitetul/asociația de părinți etc. și materialele prezentate la avizier dovedesc faptul că aceste organisme se întrunesc conform prevederilor în vigoare.</li> <li>Procesele verbale ale întrunirilor organismelor consultative ale beneficiarilor: consiliului de administrație, consiliul profesoral, comisia metodică, comisia CEAC, comitetul/asociația de părinți etc., precum și răspunsurile beneficiarilor la întrebări care privesc acest aspect dovedesc faptul că aceste organisme se întrunesc conform prevederilor în vigoare.</li> <li>Opiniile și propunerile a cel puțin 80% dintre beneficiari, precum și gradul de satisfacție exprimat de aceștia în discuții informale sau în chestionare dovedesc faptul că organismele consultative ale beneficiarilor sunt funcționale și se întrunesc conform prevederilor în vigoare.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Personalul școlii demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a reglementărilor interne, a modului de organizare, de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Interviurile individuale cu personalul instituției de educație timpurie pentru nivelul antepreșcolar cu privire la modul de organizare, comunicare, raportare și luare a deciziilor confirmă faptul că personalul cunoaște și aplică în totalitate reglementările interne și procedurile specifice.</li> <li>Existența procedurilor specifice și observarea directă a personalului în timpul activității zilnice confirmă faptul că personalul este încurajat și sprijinit să cunoască și să aplice reglementările interne, procedurile de comunicare, de raportare și de luare a deciziilor.</li> <li>Existența unor proceduri specifice pentru organizare, comunicare, raportare, luarea deciziilor etc. confirmă faptul că personalul este încurajat și sprijinit să le cunoască și să le aplice regulamentar.</li> </ul>   |
| 1.3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și | <ul style="list-style-type: none"> <li>Furnizorul de educație comunică sistematic cu părinții și cu ceilalți beneficiari din comunitate</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea unor mijloace personalizate de comunicare internă și externă din gama tehnologiilor moderne în domeniul informației: e-mail, pagina web, SMS, acces on-line la camerele video (de supraveghere) din unitate etc. dovedește preocuparea furnizorului de educație pentru o comunicare sistematică cu părinții și cu ceilalți beneficiari din comunitate.</li> </ul>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| externă  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea și desfășurarea, în medie, a unei activități cu părinții, cu personalul, cu ceilalți beneficiari din comunitate (primărie, poliție, biserică, întreprinzători locali, alte unități de învățământ etc.) lunar sau, după caz, semestrial confirmă faptul că furnizorul de educație este preocupat de comunicarea în mod sistematic cu aceștia.</li> <li>• Informarea zilnică a fiecărui părinte, utilizând diferite mijloace (discuții informale, informări scrise/caiete de corespondență, afișaj, e-mail, consultații individuale etc.), privind progresele copiilor în parcurgerea conținuturilor curriculumului, dar și progresele lor privind dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării și a capacităților și atitudinilor în învățare dovedește determinarea furnizorului de educație pentru o comunicare sistematică cu părinții.</li> <li>• Gradul de satisfacție exprimat de cel puțin 80% dintre părinți sau alți beneficiari din comunitate în discuții informale sau în chestionare privind modul de comunicare al furnizorului de educație cu aceștia, dovedește faptul că furnizorul a avut o comunicare sistematică cu ei.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație utilizează feed-back-ul obținut de la educabili și de la părinți pentru optimizarea circulației informației în organizație</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceperea și utilizarea unei proceduri specifice privind comunicarea internă și externă dovedește preocuparea furnizorului de educație pentru optimizarea circulației informației în organizație.</li> <li>• Conceperea și utilizarea unor instrumente pentru colectarea unor informații de la educabili și părinți în vederea creșterii calității serviciilor demonstrează interesul furnizorului de educație pentru circulația informației în organizație și pentru utilizarea ei în folosul beneficiarilor.</li> <li>• Opiniile și propunerile a cel puțin 80% dintre părinți, precum și gradul de satisfacție exprimat de aceștia în discuții informale sau în chestionare privind circulația informației în organizație dovedesc faptul că furnizorul de educație este preocupat de o cât mai bună și eficientă comunicare și de optimizarea circulației informației.</li> </ul>   |
| <b>Subdomeniul 2: Management operațional</b>       |   |   |
| 2.1. Funcționarea curentă a unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice și categoriile de beneficiari relevante pentru unitatea școlară demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviuurile individuale cu personalul grădiniței și/sau chestionarele cu privire la activitatea instituției confirmă faptul că personalul este încurajat și sprijinit să cunoască și să participe la rezultatele activității organismelor de conducere și consultative.</li> <li>• Observarea directă a personalului (didactic și nedidactic/medical/administrativ) în timpul</li> </ul>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>activității școlii</p>  | <p>activității zilnice confirmă faptul că acesta cunoaște și aplică în totalitate reglementările interne și procedurile specifice, demonstrând un nivel ridicat de cunoaștere a activității din instituția de educație timpurie, nivel antepreșcolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviuurile individuale cu cadrele didactice și/sau chestionarele cu privire la activitatea instituției confirmă faptul că acestea cunosc documentele curriculare (curriculum antepreșcolar, plan de învățământ, metodologii de aplicare, scrisori metodice ș.a.).</li> <li>• Opiniile și propunerile a cel puțin 80% dintre categoriile de beneficiari relevante (cadre didactice, personal medical, personal administrativ, părinți), precum și gradul crescut de satisfacție, referitor la calitatea activității instituției, exprimat de aceștia în discuții informale sau în chestionare dovedesc un grad ridicat de cunoaștere a modului de funcționare autonom și autonormat (stabilire de reguli proprii) al organismelor consultative.</li> <li>• Cadrele didactice și categoriile de beneficiari relevante pentru unitatea școlară demonstrează atitudini și comportamente nediscriminatorii și de respect pentru diversitatea culturală și față de copiii și părinții aparținând tuturor minorităților naționale, inclusiv a rromilor.</li> </ul>  |
| <p>2.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informațiile specifice unității școlare și contextului în care aceasta funcționează sunt incluse în baza de date existentă și difuzate în comunitate</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionarele sau interviurile individuale cu cadrele didactice și părinții confirmă faptul că aceștia au primit la timp și au procesat informațiile necesare implementării Curriculumului pentru educația timpurie, nivel antepreșcolar.</li> <li>• Chestionarele sau interviurile individuale cu cadrele didactice, personalul medical și părinții confirmă faptul că aceștia au primit la timp și au procesat informațiile privind activitățile programate la nivelul instituției de educație timpurie, nivelul antepreșcolar.</li> <li>• Accesul on-line al tuturor celor interesați la întreaga informație privind oferta educațională, activitatea unității de educație timpurie pentru nivelul antepreșcolar și a copiilor, precum și rezultatele, bugetul unității preșcolare, resursele umane și materiale etc. (cu excepția informațiilor confidențiale) dovedește funcționalitatea sistemului de gestionare a informației și interesul furnizorului de educație pentru difuzarea informației în comunitate.</li> <li>• Informatizarea înregistrării și circulației documentelor intrate, ieșit și de uz intern, prin folosirea unui soft specializat și a comunicării electronice, dovedește interesul furnizorului de educație pentru înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și a informațiilor.</li> <li>• Difuzarea largă a tuturor informațiilor necesare implementării curriculumului și</li> </ul> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | desfășurării vieții școlare, inclusiv pe probleme de interculturalitate și diversitate etnică, către toate categoriile de beneficiari relevante.  |
| 2.3. Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Categoriile de beneficiari relevante pentru unitatea școlară demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a informațiilor privind curriculumul național, procesul de învățământ și viața școlară</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionarele sau interviurile individuale cu cadrele didactice demonstrează cunoașterea de către acestea a documentelor curriculare (curriculum național, scrisori metodice, metodologii specifice).</li> <li>• Includerea în baza de date existentă, precum și difuzarea unor informații specifice unității antepreșcolare și contextului în care aceasta funcționează, demonstrează faptul că furnizorul de educație se preocupă de creșterea nivelului de cunoaștere a acestui tip de informații de către categoriile relevante de beneficiari.</li> <li>• Chestionarele sau interviurile individuale cu părinții demonstrează cunoașterea de către aceștia a activității desfășurate în instituția de educație timpurie, nivel antepreșcolar.</li> </ul>  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație asigură accesul permanent al educabililor la servicii medicale prin cabinet propriu sau pe baza unor acorduri de asistență cu unități sanitare</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocoalele de colaborare încheiate cu unități sanitare locale confirmă preocuparea furnizorului de educație pentru accesul educabililor la servicii medicale de specialitate.</li> <li>• Existența unui spațiu cu destinația cabinet medical în incinta unității de învățământ și dotarea corespunzătoare a acestuia confirmă preocuparea furnizorului de educație pentru accesul educabililor la servicii medicale de specialitate.</li> <li>• Existența, la cabinetul medical sau în documentele directorului, ca anexă la protocolul de colaborare încheiat cu o unitate sanitară, a unor planuri de sănătate pentru educabili (acțiuni preventive, evidența și programarea vaccinărilor, planificarea unor activități de încurajare a comportamentelor adecvate privind igiena individuală și a spațiului școlar, cu copiii, dar și cu angajații etc.) confirmă preocuparea furnizorului de educație pentru asigurarea serviciilor medicale de specialitate.</li> <li>• Chestionarele sau interviurile individuale cu părinții demonstrează că aceștia sunt mulțumiți de accesul și modul de asigurare a serviciilor medicale pentru copii.</li> </ul> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalul școlii, educabilii și, după caz, părinții sunt implicați sistematic în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea sistematică a personalului instituției și a părinților în campanii de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.</li> <li>• În creșă/grădiniță/centru de zi se desfășoară sistematic activități de educație sanitară.</li> <li>• Personalul sanitar care asigură serviciile medicale pentru copii demonstrează progres în pregătirea campaniilor de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.</li> <li>•</li> </ul>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>2.4. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Educabilii, părinții și cadrele didactice se simt în siguranță în incinta școlii (inclusiv curtea, terenurile de sport și celelalte spații școlare) și în vecinătatea școlii</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Chestionarele sau interviurile individuale confirmă faptul că părinții și personalul angajat se simt în siguranță în incinta creșei/grădiniței/centrului de zi (inclusiv curtea, terenurile de sport și celelalte spații școlare) și în vecinătatea acestora, dovezile confirmă asigurarea securității copiilor.</li> <li>Vizita în unitatea de educație timpurie, nivel antepreșcolar oferă numeroase evidențe privind contribuția activă a copiilor, părinților și a personalului la realizarea climatului de siguranță în unitatea antepreșcolară și în vecinătatea acesteia (inscripționări, semnalizări convenționale, dulapuri prinse bine în perete, prize asigurate, balustrade la scări, gresie mățuită și covoare de cauciuc în baie etc.)</li> <li>O serie de documente ale directorului, consiliului de administrație, precum și ale administratorului sau ale comisiei CEAC conțin obiective/măsuri/acțiuni care privesc și domeniul asigurării securității copiilor și a personalului instituției de educație timpurie pentru nivel antepreșcolar.</li> </ul> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Personalul școlii, elevii și, după caz, părinții demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a procedurilor de gestionare a situațiilor de criză</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Întreg personalul din unitatea de educație timpurie pentru nivel antepreșcolar, majoritatea părinților demonstrează cunoașterea procedurilor de gestionare a situațiilor de criză (cutremur, inundație etc.).</li> <li>Realizarea periodică a exercițiilor privind comportamentul în situații de criză.</li> </ul>  |
| <p>2.5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru educabili.</p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Furnizorul de educație asigură accesul beneficiarilor și al personalului școlii la servicii de orientare și consiliere</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică asigură prin intermediul personalului calificat, servicii de orientare și consiliere pentru toate categoriile de beneficiari - copii, părinți, cadre didactice.</li> <li>Colaborarea optimă a cabinetului școlar de asistență psihopedagogică cu părinții și comunitatea locală în scopul orientării școlare a copiilor.</li> <li>Proiectarea programelor de consiliere pornind de la nevoile identificate ale copiilor și/ sau ale comunității în care funcționează unitatea de educație timpurie pentru nivel antepreșcolar.</li> <li>Existența unor programe de consiliere, introduse la cererea beneficiarilor direcți și/ sau indirecți.</li> <li>Sprijinirea realizării unor activități de consiliere de către autoritățile locale sau de către alți reprezentanți ai comunității.</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație aplică programe și măsuri de diminuare a violenței în școală</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică desfășoară activități de consiliere de grup în scopul prevenirii actelor de violență în unitatea de educație timpurie pentru nivel antepreșcolar.</li> <li>• Consilierea copiilor care prezintă forme accentuate de manifestare violentă, agresivă, în relațiile cu colegii și cadrele didactice, în cadrul cabinetului școlar de asistență psihopedagogică de la nivelul unității de învățământ.</li> <li>• Consilierea cadrelor didactice de către profesorul de la cabinetul școlar de asistență psihopedagogică, pe problematica prevenirii și combaterii comportamentului agresiv în rândul copiilor.</li> <li>• Includerea în cadrul tematicii ședințelor cu părinții, a unor teme care să pună în dezbatere problema violenței în mediul familial, a violenței/ comportamentului agresiv între copii, a relațiilor dintre copii - cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, precum și a comportamentului părinților în unitatea de educație timpurie, nivel antepreșcolar;</li> <li>• O serie de documente consultate: parteneriatele încheiate, procesele verbale de la ședințele cu părinții, planul managerial etc. oferă evidențe privind colaborarea optimă a grădiniței cu familia și comunitatea în vederea prevenirii și combaterii violenței în mediul instituției.</li> <li>• Proiectele, programele și activitățile de consiliere sunt realizate în parteneriat cu reprezentanții comunității.</li> <li>• Statisticile sau chestionarele aplicate beneficiarilor confirmă diminuarea constantă a cazurilor de violență din unitatea de învățământ.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele activităților de orientare și consiliere sunt utilizate pentru îmbunătățirea documentelor programatice, a activității curente și a ofertei educaționale.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiile psiho-sociologice elaborate de cabinetul școlar de asistență psihopedagogică sunt utilizate pentru revizuirea proiectului de dezvoltare instituțională.</li> <li>• Cadrele didactice sunt consiliate de profesorul de la cabinetul școlar de asistență psihopedagogică în vederea adaptării activităților și sarcinilor de învățare la specificul fiecărui copil (stil de învățare, ritm etc.)</li> <li>• Adaptarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor, ca urmare a feedback-ului primit de la părinți, prin intermediul cabinetului școlar de asistență psihopedagogică.</li> <li>• Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică sprijină activitatea metodică a personalului didactic din unitatea școlară.</li> </ul>   |



**CRITERIUL: b) baza materială**

| <b>Indicator de performanță</b>                     | <b>Descriptori de calitate</b>  | <b>Ilustrări</b>   |
|---|---|--|
| <b>Subdomeniul 1: Spații școlare</b>                |   |  |
| 1.1.Existența și caracteristicile spațiilor școlare | <ul style="list-style-type: none"><li>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în construirea / amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Existența progresului, pe ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în construirea / amenajarea și întreținerea spațiilor școlare.</li><li>Extinderea spațiilor școlare prin construirea și amenajarea a noi săli de grupă/clasă.</li><li>Modernizarea spațiilor școlare existente/modernizarea terenului aferent, a curții de joacă.</li><li>Realizarea unui mediu pedagogic și de îngrijire stabil, stimulat și adaptat vârstei copiilor.</li><li>Centrele de interes/activitate sunt amenajate în sala de grupă astfel încât copiii pot fi permanent supravegheați.</li><li>Majoritatea părinților se declară satisfăcuți în privința aspectului și caracteristicilor spațiilor școlare din unitatea de educație timpurie, nivel antepreșcolar.</li></ul>   |
| 1.2.Dotarea spațiilor școlare                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în construirea / amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Existența progresului, pe ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în dotarea spațiilor școlare.</li><li>Înlocuirea mobilierului existent cu mobilier nou /Mobilierul din sala de grupă este adecvat vârstei copiilor.</li><li>Creșterea calității mediului educațional, prin corelarea lui cu activitățile centrate pe copil, de exemplu, folosirea mobilierului modular.</li><li>Mobilierul oferă copilului o ambianță familială, sigură și confortabilă, contribuie la crearea unui climat educațional favorabil.</li><li>Existența planurilor de îmbunătățire a dotării spațiilor școlare în funcție de nevoile unității de educație timpurie și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice.</li><li>Mobilare și dotare cu design personalizat.</li><li>Satisfacția majorității părinților în privința dotării spațiilor școlare.</li></ul> |
| 1.3. Accesibilitatea spațiilor școlare              | <ul style="list-style-type: none"><li>Furnizorul de educație asigură sprijinul individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu CES identificate la</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Asigurarea accesului educabililor la spații de învățare confortabile, sigure, adaptate nevoilor fizice, psihologice și de educație ale fiecărui copil, atât în interior, cât și în exterior, în curtea creșei/grădiniței/centrului de zi.</li><li>Acordarea de sprijin individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu</li></ul>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | nivelul educabililor și al personalului școlii.  | <p>CES identificate la nivelul educabililor și al personalului instituției de educație timpurie pentru nivelul antepreșcolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența unei politici proprii de „discriminare pozitivă” a persoanelor cu CES din rândul educabililor și al personalului unității de educație timpurie, nivel antepreșcolar.</li> </ul>   |
| 1.4. Utilizarea spațiilor școlare   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desfășurarea activităților pe domenii experiențiale și a activităților opționale în spațiile destinate anumitor categorii de activități (laboratoare, ateliere, cabinete, sală / teren de sport etc.).</li> <li>Existența progresului, pe ultimii trei ani, în utilizarea zonelor /centrelor de interes conform curriculumului pentru educația timpurie, nivel antepreșcolar.</li> <li>Existența progresului, pe ultimii trei ani, la indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare (număr de copii care folosesc spațiile respective / număr de activități desfășurate etc.).</li> </ul>  |
| <b>Subdomeniul 2: Spații administrative</b>                                   |  |  |
| 2.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | <ul style="list-style-type: none"> <li>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în construirea / amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reamenajarea spațiilor administrative.</li> <li>Achiziționarea de mobilier specific pentru spațiile administrative.</li> <li>Achiziționarea de tehnologie informatică și echipamente care facilitează desfășurarea optimă a activității.</li> <li>Accesul tuturor persoanelor interesate (personalul instituției de educație timpurie, nivel antepreșcolar, părinții etc.) la spațiile administrative.</li> <li>Mobilier ergonomic pentru spațiile administrative.</li> </ul>   |
| <b>Subdomeniul 3: Spații auxiliare</b>  |  |  |
| 3.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în construirea / amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența progresului, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în construirea / amenajarea și întreținerea spațiilor auxiliare.</li> <li>Reamenajarea spațiilor auxiliare pentru asigurarea respectării normelor de igienă specifice unității de educație timpurie, nivel antepreșcolar (ex. bloc alimentar, dormitoare, grupuri sanitare);</li> <li>Existența progresului, pe ultimii trei ani, în construirea / amenajarea și întreținerea spațiilor auxiliare pentru dezvoltarea integrată a copilului: primirea sa și a familiei sale, îngrijiri și alimentație, activități de joc, momente de repaus și odihnă.</li> <li>Satisfacția majorității părinților în privința aspectului și caracteristicilor spațiilor auxiliare.</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 3.2. Accesibilitatea spațiilor auxiliare   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă privind accesibilitatea spațiilor auxiliare.</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Crearea facilităților de acces la spațiile auxiliare și existența unor dotări pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale, conform nevoilor identificate la nivelul unității de educație timpurie pentru nivel antepreșcolar.</li> <li>Cunoașterea dispunerii spațiilor auxiliare de către întregul personal și de majoritatea copiilor de 2-3 ani.</li> <li>Satisfacția majorității părinților în privința accesului la spațiile auxiliare ale unității de educație timpurie, nivel antepreșcolar.</li> </ul>   |
| 3.3. Utilizarea spațiilor auxiliare  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența progresului, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor auxiliare.</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Înregistrarea progresului, în ultimii trei ani, privind utilizarea spațiilor auxiliare din unitatea de educație timpurie pentru nivel antepreșcolar.</li> <li>Satisfacția majorității părinților în privința funcționalității spațiilor auxiliare;</li> <li>Existența planurilor de îmbunătățire a dotării spațiilor auxiliare în funcție de nevoile unității de educație timpurie, nivel antepreșcolar și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice.</li> </ul>   |
| <b>Subdomeniul 4: Materialele și mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare</b> |   |  |
| 4.1. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dotarea cu material didactic, jocuri educative și auxiliare curriculare necesare procesului de predare - învățare -evaluare, adecvate nivelurilor de vârstă și avizate MECTS, precum și conforme cu prevederile Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie și cu Reperele fundamentare pentru învățarea și dezvoltarea timpurie de la naștere la 7 ani.</li> <li>Dotarea cu materiale didactice diverse și adecvate cerințelor educației interculturale / pentru diversitate.</li> <li>Aprovizionarea ritmică cu jocuri și jucării, cu truse și aparate specifice pentru copii, instrumente muzicale etc.</li> <li>Înregistrarea unui progres, în ultimii trei ani, privind dotarea cu materiale pentru dezvoltarea fizică, a sănătății și igienei; pentru dezvoltarea limbajului și a comunicării; pentru dezvoltarea cognitivă; pentru dezvoltarea socio-emoțională; pentru dezvoltarea atitudinilor și capacităților în învățare, în raport cu Normativele de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie, în acord cu Standardele privind materialele de predare-învățare în educația timpurie – nivel antepreșcolar.</li> <li>Crearea unor mijloace de învățământ și auxiliare curriculare proprii, care să respecte</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | prevederile Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie.   |
| 4.2. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare | <ul style="list-style-type: none"> <li>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în privința dotării cu fond de carte / cu fond de material informatic și audio-video.</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Înregistrarea unui progres în ultimii trei ani privind creșterea numărului casetelor audio și CD-uri cu antologii tematice din literatura română și universală pt. copii (versuri, proză) – lecturi, dramatizări, inclusiv în limbile vorbite de aceștia.</li> <li>Creșterea cu cel puțin 5 % pe an a fondului bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare, atât cu carte de specialitate pentru cadrele didactice, personalul medical, cât și cu carte pentru copii, inclusiv în limbile vorbite de aceștia.</li> <li>Dotarea cabinetului de informatică cu noi calculatoare și soft-uri educaționale pentru inițierea copiilor în utilizarea calculatorului;</li> <li>Dotarea cu fond de carte / cu fond de material informatic și audio video adecvate cerințelor educației interculturale / pentru diversitate;</li> <li>Satisfacția majorității personalului grădiniței, a preșcolarilor și, după caz, a părinților privind fondul bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în utilizarea bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare, de către elevi și cadre didactice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea numărul de utilizatori din rândul cadrelor didactice și a părinților.</li> <li>Utilizarea de către toți copiii a „Centrului de formare a limbajului și citit”.</li> <li>Participarea la experiențe cu cartea; cunoașterea și aprecierea cărții etc.</li> <li>Achiziția fondului de carte și a fondului de material informatic și audio-video ține cont de cerințele curriculare specifice vârstei copiilor și limbii vorbite de aceștia.</li> </ul>   |
| 4.3. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în dotarea cu și în utilizarea TIC (hardware și software).</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea numărului calculatoarelor din unitatea de învățământ.</li> <li>Creșterea numărului de soft-uri educaționale pentru toate categoriile de activități din planul de învățământ.</li> <li>Creșterea cu 10% a numărului programelor informatice achiziționate în ultimii trei ani.</li> <li>Conectarea la Internet a calculatoarelor din unitatea de educațietimpurie, nivel antepreșcolar.</li> </ul>   |
| 4.4. Accesibilitatea echipamentelor,   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dotarea unității de învățământ cu materiale, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare adecvate copiilor cu cerințe educaționale speciale.</li> <li>Adaptarea materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare în funcție de</li> </ul>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare       | adaptate la nevoile speciale identificate  | nevoile speciale identificate.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Achiziționarea de instrumente și programe pentru testarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale.</li> </ul>  |
| <b>Subdomeniul 5: Documente școlare</b>                                   |  |  |
| 5.1. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu există / a scăzut numărul erorilor în completarea documentelor școlare și a actelor de studii</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Caietul de evidență a activităților cu copiii și a prezenței la grupă este completat fără erori;</li> <li>Sunt respectate normele de completare a Registrului pentru înscrierea preșcolariilor;</li> <li>Completarea instrumentelor recomandate pentru a înregistra diferite aspecte privind activitatea zilnică cu copiii (calendarul naturii, jurnalul grupei și portofoliile copiilor; fișele psiho-pedagogice, caietele de observații etc.) - se face corect și la timp.</li> </ul> |

**CRITERIUL: c) resurse umane**

| Indicator de performanță                                | Descriptori de calitate   | Ilustrări  |
|---|---|--|
| <b>Subdomeniul 1: Managementul personalului</b>         |   |  |
| 1.1. Managementul personalului didactic și de conducere | <ul style="list-style-type: none"> <li>Politicile de personal privind personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic sunt definite, aplicate și revizuite periodic</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definirea strategiei managementului resurselor umane.</li> <li>Elaborarea procedurilor de management al resurselor umane.</li> <li>Strategia managementului resurselor umane vizează domeniile esențiale: atragerea resurselor umane de care unitatea de educație timpurie, nivel antepreșcolar are nevoie; dezvoltarea resurselor umane care funcționează în unitatea de învățământ antepreșcolar; motivarea resurselor umane angajate; menținerea resurselor umane care corespund cerințelor unității de educație timpurie, nivel antepreșcolar.</li> <li>Acoperirea cu personal didactic calificat este de 100%.</li> <li>În ultimii trei ani planificarea resurselor umane / analiza posturilor s-a realizat în funcție de studiul demografic, economic și social realizat la nivelul comunității locale.</li> <li>Diminuarea, în ultimii trei ani, a fluctuației personalului didactic.</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Existența progresului, pe ultimii trei ani, în privința calificării personalului didactic/continuarea studiilor medii/specializări în programe de educație timpurie.</li><li>• Existența progresului, pe ultimii trei ani, în privința cadrelor didactice angajate cu contract de muncă pe durată nedeterminată.</li><li>• Participarea cel puțin a 80% dintre cadrele didactice, în ultimii trei ani, la programe de formare și dezvoltare profesională cu tematică legată de educația timpurie( ex. cursuri PRET, cursuri CRED, puericultură).</li><li>• Aplicarea sistematică în practică a rezultatelor participării cadrelor didactice și de conducere la activitățile de formare și dezvoltare profesională.</li><li>• Valorificarea participării personalului didactic și de conducere la programe de formare prin sesiuni de formare internă.</li><li>• Participarea personalului de conducere la programe de formare managerială acreditate (inclusiv programe de masterat).</li><li>• Participarea conducerii și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al școlii la cursuri referitoare la multiculturalism și interculturalitate, la managementul diversității și la istoria și cultura minorităților naționale.</li><li>• Criteriile, procedurile și instrumentele de monitorizare și de evaluare a prestației pedagogice a cadrelor didactice, a implicării cadrelor didactice în promovarea valorilor și culturii organizaționale a unității de învățământ, sunt definite în documentele comisiei de evaluare și asigurare a calității, sunt aplicate semestrial și sunt revizuite anual, în urma consultării reprezentanților sindicatelor din unitatea de învățământ, ai organizațiilor neguvernamentale specializate, ai părinților și ai comunității locale.</li><li>• Criteriile, procedurile și instrumentele de monitorizare și evaluare periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic elaborate de către consiliul de administrație, în urma consultării reprezentanților sindicatelor din unitatea de învățământ, ai organizațiilor neguvernamentale specializate, ai părinților și ai comunității locale, sunt aplicate semestrial și sunt revizuite anual.</li><li>• Creșterea cu 10%, față de ultimii trei ani, a performanțelor obținute de către personalul de conducere și personalul didactic, în raport cu fișa postului.</li><li>• Asigurarea oportunităților egale pentru toți angajații instituției de educație timpurie pentru</li></ul> |
|--|--|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>nivel antepreșcolar, fără discriminare de sex, religie, rasă, vârstă, statut marital, pentru dezvoltarea carierei profesionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Susținerea dezvoltării profesionale pentru fiecare membru al instituției de educație timpurie pentru nivel antepreșcolar.</li> </ul>   |
| <p>1.2.<br/>Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politicile de personal privind personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic sunt definite, aplicate și revizuite periodic</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calificarea întregului personal didactic auxiliar și nedidactic pentru postul ocupat.</li> <li>• Stabilirea împreună cu colectivul instituției de educație timpurie, nivel antepreșcolar, prin consultarea și acceptarea de către fiecare membru în parte a rolurilor, funcțiilor și responsabilităților.</li> <li>• Participarea a cel puțin 80 % din personalul didactic auxiliar și nedidactic (administrator financiar, administrator de patrimoniu, îngrijitoare, asistente medicale și alte categorii de personal), la programe de formare și dezvoltare profesională.</li> <li>• Promovarea politicilor de personal privind personalul didactic auxiliar și nedidactic privind salarizarea, recompensarea, promovarea, formarea și dezvoltarea profesională.</li> <li>• Personalul grădiniței/creșei dovedește o atitudine de respect față de copil și părinți, contribuie la educația și îngrijirea copilului respectând valorile, tradițiile și obiceiurile familiei.</li> <li>• Personalul cunoaște și aplică principiile, valorile, scopurile și practicile comune în ceea ce privește educația și îngrijirea copiilor .</li> <li>• Grădinița/Creșa contribuie la compensarea eventualelor lipsuri în educația-îngrijirea familială.</li> <li>• Satisfacția cel puțin a 75% din personalul didactic auxiliar și nedidactic față de conducerea unității școlare.</li> <li>• Satisfacția majorității cadrelor didactice și părinților față de activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic.</li> </ul> |

**DOMENIUL: Eficacitate educațională****CRITERIUL: a) conținutul programelor de studiu**

| <b>Indicator de performanță</b>                    | <b>Descriptori de calitate</b>   | <b>Ilustrări</b>   |
|--|--|--|
| <b>Subdomeniul 1: Oferta educațională</b>          |  |  |
| 1.1. Definierea și promovarea ofertei educaționale | <ul style="list-style-type: none"><li>Definierea ofertei educaționale ia în considerare cererile beneficiarilor relevanți.</li><li>Oferta educațională este promovată la nivelul comunității, utilizându-se metode specifice de marketing;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Unitatea de educație timpurie pentru nivel antepreșcolar oferă o gamă din ce în ce mai largă de activități / programe educative, luând în considerare cererile părinților și ofertele unor firme specializate, instituții sau organizații nonguvernamentale care activează în domeniul respectiv. (Exemplu. „Educație pentru sănătate”, „Educație ecologică”, „Educație rutieră” ș.a. – adaptate nivelului antepreșcolar).</li><li>Implicarea formală a părinților, (grupuri, comitete, asociații, Consiliul reprezentativ al părinților), în luarea deciziilor privind oferta educațională.</li><li>Oferirea de servicii educaționale nespecifice nivelului sau tipului de unitate școlară, programe de educație a adulților, consiliere etc. /activități desfășurate prin programe naționale pentru părinți, cursuri de educație parentală ex. „Școala părinților”, „Educați așa”, cursuri derulate prin Centrul de Resurse pentru Educație și Dezvoltare (CRED), Centrul de Resurse și Perfecționare, Centrul de Resurse pentru Părinți etc.</li><li>Definierea ofertei educaționale ia în considerare cererile părinților și ale unor organizații nonguvernamentale pentru organizarea unor „Ateliere de vară”, „Grădinițe de vară” pentru copiii din grupuri defavorizate (socio-economic, copii cu CES, copii romi etc.) sau pentru copiii capabili de performanță.</li><li>Definierea ofertei educaționale ia în considerare cerințelor beneficiarilor relevanți respectând identitatea etnică, lingvistică religioasă și culturală a fiecărui copil, promovând incluziunea și diversitatea.</li><li>Oferta educațională este promovată la nivelul comunității, utilizându-se metode specifice pentru cunoașterea și promovarea „mărcii specifice” a unității de educație timpurie, nivel antepreșcolar: organizarea de evenimente, festivități, expoziții, CD-uri de prezentare/filme de prezentare, lansări de carte ș.a.</li></ul> |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența cel puțin a unei activități anuale de promovare a ofertei educaționale cu participarea reprezentanților comunității (ex. “Ziua porților deschise”, “Ziua creșei/grădiniței/centrului de zi” ș.a.).</li> <li>• Promovarea, publicitatea, prezentarea serviciului educațional prin diferite mijloace: directe și indirecte, alegerea suportului promoțional adecvat (broșuri, pliante, flyere, afișe, cataloage, pagina web, anunțuri/articole în presă, clipuri la posturi de radio și TV) care să contribuie la formarea și păstrarea, prin tehnicile promoționale, a unei ”imagini de marcă” adecvate și individualizate.</li> </ul>   |
| 1.2. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele proiectelor, programelor și activităților realizate în parteneriat cu reprezentanții comunității sunt utilizate în unitatea școlară (în procesul de învățământ, în managementul unității școlare, în activitățile extracurriculare etc.).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele proiectelor realizate în parteneriat cu reprezentanți ai părinților, autorităților locale, etc. contribuie la promovarea/creșterea imaginii unității de educație timpurie, nivel antepreșcolar în comunitate.</li> <li>• Rezultatele proiectelor, programelor și activităților realizate în parteneriat cu instituții din comunitate (școala, biserica, autoritățile sanitare, poliția, agenția de protecția mediului ș.a.) sunt utilizate pentru revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare instituțională.</li> <li>• Desfășurarea sistematică a unor activități curriculare și extracurriculare cu resursele puse la dispoziție de partenerii publici și privați din comunitate crește calitatea procesului de predare-învățare-evaluare.</li> </ul> |
| <b>Subdomeniul 2: Curriculum</b>                               |   |  |
| 2.1. Proiectarea curriculumului                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea c.d.ș. / c.d.l. se realizează pornind de la nevoile identificate și de la politicile naționale, județene și locale.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea curriculumului la decizia creșei/grădiniței/centrului de zi pentru copiii cu vârste între 2 și 3 ani (ex. Limbi moderne, artă plastică, dans...) respectă „Cerințele minimale pentru învățământul antepreșcolar”.</li> <li>• Proiectarea CDS se realizează pornind de la interesele și opțiunile părinților exprimate direct în cadrul întâlnirilor special organizate sau/și pe baza unor chestionare de opinii.</li> <li>• Proiectarea CDS pentru copiii de 2-3 ani pornește de la resursele umane și materiale ale unității de învățământ antepreșcolar.</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea curriculară ia în considerare achizițiile anterioare de învățare ale</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea curriculară are la bază achizițiile anterioare de învățare ale educabililor, determinate prin evaluările inițiale desfășurate în primele două săptămâni ale începutului de an școlar.</li> </ul>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | educabililor.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea curriculară a conținuturilor și a strategiilor se realizează în concordanță cu particularitățile de vârstă ale copiilor și cu nevoile acestora.</li> <li>• Proiectarea curriculară realizează o legătură reală între domeniile experiențiale specifice curriculumului și domeniile de dezvoltare ale copilului specifice Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani.</li> <li>• Situațiile de învățare prin intermediul cărora educatoarii urmăresc dezvoltarea globală a copilului includ: activități pe domenii experiențiale, jocuri și activități didactice alese și activități de dezvoltare personală (rutine, tranziții, etc.).</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectare curriculară asigură dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor dezvoltate.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea activității copiilor în cadrul creșei/centrului de zi/grădiniței, ține cont de rutine, tranziții și activități de învățare.</li> <li>• Proiectarea curriculară corespunde capacității copilului de a experimenta, obținând un rezultat pozitiv, valorizant pentru sine.</li> <li>• Proiectarea curriculară asigură dezvoltarea laturii aplicative, practice a comportamentelor pentru fiecare domeniu de dezvoltare (Domeniul dezvoltării limbajului și a comunicării; Domeniul dezvoltării fizice, sănătate și igienă personală; Domeniul dezvoltării socio - emoționale; Domeniul dezvoltării cognitive; Domeniul capacități și atitudini de învățare);</li> <li>• Proiectarea curriculară asigură un echilibru între jocul inițiat de copil și tematica planificată.</li> <li>• Proiectarea curriculară asigură posibilitatea antepreșcolaru-lui „să exploreze”, „să acționeze cu materialele”, „să execute”... vizează formarea deprinderilor practice.</li> <li>• Activitățile integrate fac legătura între activitățile individuale și se bazează pe experiențele reale ale copiilor, stimulând copilul să aibă experiențe globale, determinante pentru toate domeniile de dezvoltare.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manualele și celelalte auxiliare curriculare sunt selectate și utilizate în funcție de specificul unității școlare și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliarele curriculare sunt selectate în funcție de specificul unității școlare și de achizițiile anterioare de învățare ale copiilor.</li> <li>• Auxiliarele curriculare sunt selectate cu implicarea părinților.</li> <li>• Auxiliarele curriculare selectate acoperă domeniile de dezvoltare prevăzute în curriculumul pentru educația timpurie de nivel antepreșcolar.</li> <li>• Cadrele didactice și majoritatea părinților se declară mulțumiți de conținutul (științific) al auxiliarelor curriculare selectate și utilizate.</li> </ul>  |

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitățile de predare, învățare și evaluare sunt proiectate în echipă la nivelul catedrelor, al ariilor curriculare, și/ sau între ariile curriculare.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitățile de predare - învățare – evaluare, corespunzătoare nivelului antepreșcolar, sunt proiectate în echipă, pentru Nivel II (1-2 ani) și pentru Nivel III (2-3 ani).</li> <li>• Proiectarea activităților se face în echipă (educatoarele aceleiași grupe, educatoarele de la același nivel de vârstă, educatoarele din aceeași tură, educatoarele și profesorii de opționale, la grupa de 2-3 ani etc.) și ține cont de prevederile metodologiei specifice de aplicare a planului de învățământ și a curriculumului pentru educația timpurie 0-3 ani.</li> <li>• Proiectarea activităților integrate se face în echipă, ca și în cazul activităților monodisciplinare și insistă pe păstrarea unui echilibru atât în parcurgerea activităților de învățare, cât și în planificarea mijloacelor de realizare (memorizări, jocuri didactice, povestiri, convorbiri, observări etc.)</li> </ul>   |
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beneficiarii relevanți pentru unitatea școlară sunt implicați în proiectarea activităților de predare, învățare, evaluare.</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beneficiarii relevanți pentru unitatea școlară sunt implicați în proiectarea activităților de predare, învățare, evaluare, prin alegerea temelor proiectelor, alegerea temelor săptămânale.</li> <li>• Implicarea părinților în proiectarea activității, unor programe de lucru care să se adapteze nevoilor și stilurilor de viață ale celor din familie, dar și ale unității de educație timpurie pentru nivelul antepreșcolar.</li> <li>• Implicarea unor parteneri educaționali în proiectarea activităților de predare, învățare, evaluare.</li> </ul>  |
| 2.2. Realizarea curriculumului | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice aplică sistematic metodologii didactice centrate pe educabili și pe grupul de educabili</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice proiectează și utilizează metode activ – participative care valorifică potențialul fiecărui copil în contexte interactive reale.</li> <li>• Cadrele didactice aplică sistematic metodologii specifice pentru cunoașterea copilului ca individualitate și adaptarea programelor de formare la profilul individual al subiectului supus educației.</li> <li>• Cadrele didactice aplică sistematic metodologii specifice care răspund nevoilor afective, de cunoaștere, de acțiune și de afirmare a individualității copilului.</li> <li>• Cadrele didactice promovează învățarea prin cooperare (sub deviza ” Învățați împreună, aplicați singuri”!)</li> <li>• Cadrele didactice aplică sistematic metode centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia, în contextul interacțiunii cu mediul natural și social.</li> <li>• Cadrele didactice aplică corect și creativ metoda predării activităților instructiv –</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | educative în grădinița de copii în procesul de predare – învățare – evaluare.  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice utilizează achizițiile anterioare ale educabililor în activitățile curriculare și extracurriculare</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice adaptează obiectivele, conținuturile și strategiile proiectate la particularitățile de vârstă și la achizițiile anterioare ale copiilor.</li> <li>• Eficientizarea demersului educativ prin valorificarea achizițiilor anterioare dobândite de copiii prin educația formală, nonformală și informală.</li> <li>• Cadrele didactice utilizează comportamentele „atinse” pentru dezvoltarea a noi comportamente în cadrul activităților curriculare cât și în cadrul activităților extracurriculare.</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice dezvoltă capacitatea educabililor de a învăța din experiență și din practică</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice dezvoltă capacitatea copiilor de a învăța prin activități specifice, în care copilul este autor al propriei învățări, prin implicarea sa activă și prin interacțiunea cu mediul, în contexte semnificative pentru vârsta și particularitățile sale individuale.</li> <li>• Cadrele didactice trebuie să ia în considerare și să valorifice experiența copilului pentru a-l motiva să-și folosească abilitățile de învățare și să permită autoreglarea învățării.</li> <li>• Cadrele didactice valorifică experiența culturală și educațională a copiilor în activitățile curriculare și extracurriculare.</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice răspund la cererile educabililor sau ale părinților privind acordarea de sprijin individual în învățare.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copiii sunt beneficiarii sprijinului individual atât în activități de îngrijire cât și de educație într-un mod integrat, cât mai apropiat de modelul familial.</li> <li>• Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare pe tot parcursul vieții.</li> <li>• Cadrele didactice acordă sprijin copiilor în funcție de particularitățile psihofizice ale acestora, dovedind o foarte bună cunoaștere a copilului în ceea ce privește temperamentul, priceperile și deprinderile, interesele, potențialul intelectual, trăsăturile de personalitate.</li> <li>• Cadrele didactice desfășoară o educație individualizată/diferențiată, adaptată nevoilor specifice și personalității copilului, respectând ritmului propriu al acestuia.</li> <li>• Satisfacția părinților în ceea ce privește acordarea de sprijin individual copiilor de către cadrele didactice.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementele specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșa/grădinița/centrul de zi este recunoscută (recunoscut) ca unitate „incluzivă”;</li> <li>• Sunt utilizate strategii educaționale care promovează conștientizarea și formarea la copii a unor comportamente în direcția toleranței și nondiscriminării, acceptării copiilor cu CES: copii cu dizabilități, copii supradotați, copii de diferite etnii, copii cu boli cronice, copii cu</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>activitățile de predare, învățare și evaluare</p>   | <p>situație socio-economică precară.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea diversității în grupă ca o resursă și ca o oportunitate echitabilă de învățare, organizarea unor „activități deschise“, de exemplu: Zilele Educației Incluzive: „Împreună, ne jucăm și învățăm!“ prin organizarea unor activități de tip: carnaval, expoziții cu produse ale activității copiilor, strângere de fonduri, serbări, concursuri).</li> <li>• Conținutul activităților de învățare desfășurate (inclusiv, personalizarea sălilor de clasă) reflectă limba, tradițiile și cultura minorităților etnice prezente în unitatea de învățământ (reprezentate prin copii sau prin cadre didactice de altă origine decât cea română) și promovează specificul acestor minorități.</li> <li>• Toți copiii din unitate învață despre minoritățile existente în colectivitatea lor și cunosc aspecte ale muncii, culturii, tradițiilor și credințelor minorităților.</li> <li>• Cunoștințele copiilor despre minoritarii din unitate și despre diversitatea culturală sunt evaluate.</li> <li>• Satisfacția părinților care aparțin minorităților (etnice, religioase ș.a).</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliarele curriculare și mijloacele de învățământ existente sunt utilizate sistematic în procesul de învățământ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența progresului, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, privind numărul activităților la care se utilizează auxiliare curriculare și mijloace de învățământ specifice educației antepreșcolare.</li> <li>• Existența progresului, pe ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, privind numărul cadrelor didactice care utilizează sistematic mijloacele de învățământ existente în unitatea de educație timpurie de nivel antepreșcolar.</li> <li>• Auxiliarele curriculare și mijloacele de învățământ specifice nivelului de învățământ preșcolar sunt utilizate sistematic în cadrul ADE (activități pe domenii experiențiale), ALA (activități liber alese) și ADP (activități de dezvoltare personală).</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație respectă recomandările de igienă școlară privind echilibrul între activitatea școlară a educabilului și celelalte tipuri de activități specifice vârstei.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regimul de activitate și de odihnă (în creșele/grădinițele/centrelor de zi cu program prelungit și program săptămânal) este asigurat în concordanță cu particularitățile de vârstă ale curbei fiziologice, a capacității de efort din cursul unei ore, zile, săptămâni, semestru și an de învățământ.</li> <li>• Cadrele didactice respectă programul zilnic (cu reperatele orare), îmbinând activitățile statice cu cel puțin o activitate sau un moment/secvență de mișcare (joc de mișcare cu text și cânt, activitate de educație fizică, moment de înviorare, trasee sportive, plimbare în aer</li> </ul>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>liber).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Majoritatea părinților sunt satisfăcuți de respectarea normelor de igienă școlară privind echilibrul între tipurile de activități din creșă/grădiniță/centru de zi.</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Furnizorul de educație realizează un învățământ incluziv prin mixarea sistematică a colectivelor de educabili.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența progresului, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, privind îmbunătățirea practicilor de organizare a grupelor, folosirea diversității în grupă ca o resursă și ca o oportunitate echitabilă de învățare.</li> <li>Realizarea unui învățământ incluziv prin schimbarea principiilor de acțiune și a modalităților de abordare în funcție de nevoile copiilor.</li> <li>Satisfacția părinților care aparțin unor minorități (etnice, religioase ș.a.) privind organizarea colectivelor de copii.</li> </ul>                    |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Furnizorul de educație asigură respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale educabililor în cadrul proceselor de predare, învățare și evaluare.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Echipa managerială și părinții respectă deciziile cadrelor didactice, inițiativele educaționale în cadrul proceselor de predare, învățare, evaluare.</li> <li>La nivelul unității de învățământ antepreșcolar este realizată evaluare corectă a cadrelor didactice și a copiilor respectându-se drepturile și îndatoririle acestora.</li> <li>Nu au fost înregistrate nemulțumiri ale cadrelor didactice privind respectarea drepturilor și îndatoririlor lor din partea conducerii unității de învățământ antepreșcolar și a părinților.</li> </ul> |

**CRITERIUL: b) rezultatele învățării**

| <b>Indicator de performanță</b>             | <b>Descriptori de calitate</b>   | <b>Ilustrări</b>   |
|---|--|--|
| <b>Subdomeniul 1: Performanțele școlare</b> |  |  |
| 1.1. Evaluarea rezultatelor școlare         | <ul style="list-style-type: none"><li>Fiecare cadru didactic poate descrie pentru fiecare grupă / clasă și educabil punctele tari și cele slabe privind realizarea obiectivelor curriculare</li><li>Cadrele didactice folosesc cu precădere stimulentele pozitive (lauda, încurajarea etc.).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Fiecare cadru didactic poate descrie (prezenta) pentru fiecare grupă/copil, punctele tari și punctele slabe pe baza observației sistematice (cu metodologie clar definită, scop și obiective în corelație cu domeniile de dezvoltare ale copilului) și a observației spontane (în cadrul diverselor acțiuni ale copilului).</li><li>Fiecare cadru didactic poate descrie cu ajutorul „grilei (fișei) de observație construită pe comportamentele principale, „ce poate face” și „cum face” copilul în următoarele arii: cognitiv, motor, socio-emoțional și a contextului educațional.</li><li>Informarea sistematică a copiilor și a părinților privind progresul înregistrat, gradul de îndeplinire a obiectivelor de referință.</li><li>Cunoașterea, de către copii, a metodelor stimulative pozitive folosite de cadrele didactice pentru susținerea comportamentelor dorite: aprecieri verbale - lauda și încurajarea-, aplauze ale colegilor și educatoarei, dreptul de a iniția un joc sau o activitate, de a ocupa pentru un timp un loc privilegiat, de a le fi expuse produsele muncii ș.a.</li><li>Satisfacția majorității părinților privind utilizarea, de către cadrele didactice, a motivației pozitive, laudei, încurajării, ca metode stimulative.</li><li>Îmbunătățirea imaginii de sine a copiilor și a rezultatelor pozitive ca urmare a stimulării pozitive utilizate de cadrele didactice.</li></ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Autoevaluarea și interevaluarea educabililor sunt folosite sistematic în activitățile de învățare.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cadrele didactice promovează strategii și tehnici interactive pentru a stimula participarea copiilor în procesul de autoevaluare -inter-evaluare, astfel încât să existe oportunități echitabile pentru fiecare dintre ei: timp suficient și suport adecvat pentru fiecare copil, ținând cont de diferențele individuale.</li> <li>Cadrele didactice utilizează sistematic autoevaluarea pornind de la principiul respectării individualității copilului și de la necesitatea abordării integrate a dezvoltării sale.</li> <li>Cadrele didactice utilizează sistematic autoevaluarea și inter-evaluarea copiilor în activitățile de învățare, încurajând și acceptând inițiativa copilului, lăsându-l să își aleagă activitățile pe care dorește să le deruleze.</li> <li>Cadrele didactice folosesc sistematic comunicarea interactivă între copiii autori ai unor lucrări colective și îi antrenează să prezinte (să se autoevalueze) contribuția pe care a avut-o fiecare și să vorbească despre colaborarea în soluționarea sarcinii și rezultatul muncii lor.</li> <li>Cadrele didactice utilizează sistematic autoevaluarea copiilor la sfârșitul fiecărei activități/zile cu privire la conținutul învățării, rezultatele obținute în activitățile individuale sau comune, în termeni de reușite și dificultăți întâmpinate.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluările sumative sunt valide și fidele.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultatele probelor de evaluare sumativă demonstrează nivelul de performanță atins în raport cu obiectivele cadru și de referință stabilite de curriculum.</li> <li>Pe baza rezultatelor evaluărilor sumative/finale cadrele didactice completează profilul de personalitate, descriu inventarul de abilități principale, interesul și posibilitățile de învățare.</li> <li>Existența instrumentelor de evaluare adecvate nivelului de învățământ antepreșcolar: ghiduri de observație, probe orale și practice (portofoliul cu produsele activității copiilor)</li> <li>Existența unui set de criterii clare și transparente de evaluare a portofoliului copilului pentru evidențierea rezultatelor pozitive pe care le-a obținut copilul în activitatea de învățare de la o etapă la alta a dezvoltării sale.</li> </ul>  |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Educabilii și, după caz, părinții acestora, cunosc planificarea activităților de evaluare și metodologia utilizată.</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cadrele didactice respectă cerințele curriculumului antepreșcolar privind proiectarea și desfășurarea activităților de evaluare planificând evaluări inițiale (la începutul anului școlar) formativ-continue (pe toată durata semestrelor, sumative/finale (la sfârșitul semestrelor).</li> <li>Părinții sunt informați cu privire la formele de evaluare, obiectivele, instrumentele și criteriile de evaluare specifice vârstei antepreșcolare cu prilejul desfășurării unor mese rotunde, a ședințelor cu părinții, în cadrul acțiunilor „Școala părinților”.</li> <li>Părinții cunosc perioadele când se desfășoară evaluările inițiale și sumative.</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultatele școlare, inclusiv la evaluările de parcurs, sunt înregistrate și comunicate educabililor și, după caz, părinților.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cadrele didactice utilizează instrumente specifice, liste de comportamente, pentru înregistrarea comportamentelor preșcolarilor raportate la comportamentele așteptate. Ex. Utilizarea codurilor specifice pentru fiecare categorie de activitate (sau domeniu) și înregistrarea comportamentului în lista de comportamente („A” pentru comportament atins, „D” pentru comportament în dezvoltare și „S” pentru necesită sprijin).</li> <li>Părinții sunt sistematic informați și consultați cu privire la progresul (regresul) înregistrat de copii, comportamentele observate și înregistrate în listele de comportamente.</li> <li>Lista de comportamente prezentată părinților oferă o imagine reală a evaluării antepreșcolarilor raportate la obiectivele curriculare, la reperele de dezvoltare și la progresul copilului în raport cu el însuși.</li> <li>Rezultatele școlare, inclusiv la evaluările formativ-continue sunt înregistrate în portofoliul de evaluare care cuprinde obiectivele care au stat la baza realizărilor curente ale copilului, strategiile, instrumente de evaluare (tabele de rezultate, fișe de observație din timpul activităților independente și pe grupe, liste de verificare și control, fișa de caracterizare psihopedagogică), informații despre activitatea copilului în afara unității de învățământ, diagrame, grafice, informații asupra percepției de către copil asupra propriei prestații, comentarii suplimentare, planuri de intervenție personalizate, corespondența cu părinții.</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produsele activității educabililor sunt expuse în sălile de clasă și în celelalte spații ale școlii.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produsele activității antepreșcolarelor (desene, picturi, lucrări plastice ș.a.) sunt expuse zilnic în spații special amenajate, vestiare, săli de grupă.</li> <li>• Periodic sunt expuse portofoliile proiectelor tematice care cuprind produsele activității copiilor pe durata derulării proiectului.</li> <li>• În creșă/grădiniță/centrul de zi se organizează expoziții tematice cu lucrări executate de copii cu prilejul diferitelor evenimente, sărbători naționale sau /și religioase ș.a.</li> <li>• Produsele activității copiilor sunt prezentate pe site-ul creșei/grădiniței/centrului de zi.</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, privind continuarea studiilor sau, după caz, încadrarea în muncă a absolvenților.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profilul viitorului preșcolar este realizat printr-un ansamblu de acțiuni cu caracter planificat, sistematic, metodic, intensiv, în scopul atingerii finalităților prevăzute în curriculum antepreșcolar, ceea ce asigură integrarea cu succes a copiilor în învățământul preșcolar și continuitate / unitate în cadrul educației timpurii (0-6 ani).</li> <li>• Existența, la nivelul unității de învățământ antepreșcolar, a unui sistem de monitorizare a evoluției și dezvoltării copiilor, până cel puțin în grupa mare.</li> <li>• Numărul absolvenților unității de învățământ de nivel antepreșcolar ce demonstrează o bună adaptare la cerințele din grădiniță a crescut procentual de la o serie la alta.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, raportat la Sistemul Național de Indicatori privind Educația (SNIE), privind rezultatele școlare corespunzătoare tipului de unitate școlară și categoriei de risc.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație demonstrează progres în menținerea copiilor în creșă/grădiniță/centrul de zi, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, prin faptul că numărul copiilor înscriși la începutul anului școlar și numărul celor care finalizează anul școlar este același, nu există abandon școlar, nu au existat retrageri nejustificate ale copiilor.</li> <li>• Rezultatele performanțelor antepreșcolarelor exprimate prin rezultatele evaluărilor finale demonstrează progres, în comparație cu reperatele de dezvoltare și cu propria persoană.</li> </ul>   |

## Subdomeniul 2: Performanțele extrașcolare

2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)

- Participarea cadrelor didactice, a educabililor, a părinților și a altor membri ai comunității la activitățile extracurriculare a crescut numeric și procentual.

- Diversificarea ofertei educaționale și creșterea numărului /diversificarea de activități extracurriculare și implicit creșterea numărului beneficiarilor direcți și indirecti implicați.
- Creșterea numărului activităților desfășurate în creșă/grădiniță/centru de zi cu implicarea directă a familiei.
- Creșterea numărului și a procentului părinților implicați în organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare în calitate de colaboratori: participanți la activități, carnavaluri, voluntari în cadrul unor activități extrașcolare.
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale la nivel local, județean, național și internațional în care sunt implicate cadre didactice, copii și părinți.

- Furnizorul de educație evidențiază contribuția directă și efectivă a fiecărei activități extracurriculare la realizarea scopurilor și obiectivelor stabilite prin politicile educaționale și documentele programatice de la nivel național, județean sau local.

- Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă privind evidențierea contribuției directe și efective a fiecărei activități extracurriculare la dezvoltarea globală a copiilor în domeniul cognitiv, al dezvoltării fizice, sănătății și igienei personale, al dezvoltării limbajului, inclusiv în limba maternă, al dezvoltării socio-emoționale și a capacității și atitudinii în învățare.
- Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă privind evidențierea contribuției directe și efective a fiecărei activități extracurriculare derulate în creșă/grădiniță /central de zi asupra personalității copiilor, în contextul adaptării ofertei educaționale la nevoile educabililor.
- Cadrele didactice evidențiază valoarea instructiv -educativă a fiecărei activități extracurriculare în contextul înlăturării discriminării și a realizării dimensiunii europene a educației.
- Cadrele didactice evidențiază valoarea instructiv - educativă a fiecărei activități extracurriculare în dezvoltarea trăsăturilor morale de voință și caracter a copiilor.
- Cadrele didactice evidențiază importanța activităților extracurriculare asupra adaptării sociale eficiente și a îmbunătățirii managementului grupei.
- Conducerea grădiniței evidențiază contribuția activităților extracurriculare asupra promovării și dezvoltării imaginii instituției de învățământ pentru educația timpurie în comunitate, în contextul descentralizării învățământului românesc.

**CRITERIUL: c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz**

| Indicator de performanță                                  | Descriptori de calitate  | Ilustrări  |
|---|--|--|
| <b>Subdomeniul 1: Activitatea științifică și metodică</b> |  |  |
| 1.1. Activitatea științifică                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare științifică desfășurată la nivelul unității școlare sau la nivel local, regional, național sau internațional a crescut numeric și procentual.</li> <li>• Cadrele didactice valorifică în activitatea educațională rezultatele cercetării de profil, desfășurată la nivel local, regional, național sau internațional</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea numerică și procentuală a cadrelor didactice care desfășoară activitate de cercetare la nivelul unității / localității, la nivel regional, național sau internațional.</li> <li>• Creșterea numerică și procentuală a cadrelor didactice care se dezvoltă profesional prin intermediul burselor de perfecționare și stagiilor de studiu și de documentare, realizate în țară și în străinătate, cursuri postuniversitare, doctorat.</li> <li>• Inițierea de proiecte de cercetare proprii în domeniul educațional sau în domenii conexe.</li> <li>• Organizarea sistematică, în creșă/ grădiniță/central de zi, a unor manifestări științifice pentru cadrele didactice, cu participarea metodiștilor, profesorilor universitari, a consilierilor școlari și a altor invitați.</li> <li>• Participarea personalului didactic și de conducere la programe masterale și doctorale.</li> <li>• Cadrele didactice valorifică în activitatea educațională rezultatele cercetării de profil de tip esențial didactic, de exemplu, proiectarea și desfășurarea procesului de învățământ în învățământul antepreșcolar; utilizarea eficientă a materialului didactic; rezultatele unor studii privind educația timpurie.</li> <li>• Cadrele didactice valorifică în activitatea educațională rezultatele cercetării de profil de tip esențial psihologic, psiho-motric, de psihopedagogie a copiilor cu CES, de psihopedagogie a creativității, de orientare școlară și profesională (OSP) ș.a.</li> <li>• Cadrele didactice valorifică în activitatea educațională rezultatele cercetării de profil de tipul sociologiei educației de exemplu, metodologii adecvate unor zone dezavantajate (mediul rural, comunitate de romi, zonă de risc cu probleme privind discriminarea de gen, segregarea etc.).</li> </ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>1.2. Activitatea metodică a cadrelor didactice</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice desfășurate la nivel teritorial (cu lecții demonstrative, referate, prezentări etc.) a crescut numeric și procentual.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea numerică și procentuală a cadrelor didactice participante la activitățile metodice care oferă modalități noi de lucru, expertiză în comisii metodice și în cercuri pedagogice.</li> <li>• Numărul cadrelor didactice participante la activitățile metodice care oferă expertiză pentru educația timpurie, informație utilă pentru aprofundarea cunoașterii sau pentru schimbare, în comisii metodice și în cercuri pedagogice a crescut.</li> <li>• Numărul lecțiilor deschise, a referatelor, a prezentărilor exemplare de bună practică, a crescut cu cel puțin 10%.</li> <li>• Inițierea sistematică a unor activități metodice la nivel zonal / județean.</li> <li>• Dobândirea, de către unitatea școlară, a statutului de centru de resurse / centru metodic la nivel zonal, regional sau național.</li> <li>• Activitatea metodică desfășurată este făcută publică în unitatea de învățământ, în comunitate, pe diferite site - uri de specialitate, în publicații de specialitate.</li> </ul> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice valorifică în activitatea educațională rezultatele participării la activitățile metodice.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea numerică și procentuală a cadrelor didactice care valorifică în activitatea educațională rezultatele participării la activitățile metodice prin noi modalități de proiectare a procesului de învățământ.</li> <li>• Creșterea numerică și procentuală a cadrelor didactice care valorifică în activitatea educațională rezultatele participării la activitățile metodice prin noi modalități de selectare și / sau de organizare a conținuturilor.</li> <li>• Creșterea numerică și procentuală a cadrelor didactice care valorifică rezultatele participării la activitățile metodice prin aplicarea a noi modalități de evaluare.</li> <li>• Majoritatea cadrelor didactice și directorul unității de învățământ apreciază că activitatea metodică desfășurată contribuie la menținerea imaginii unității de învățământ.</li> </ul>   |

**CRITERIUL: d) activitatea financiară a organizației**

| Indicator de performanță                     | Descriptori de calitate  | Ilustrări   |
|--|--|---|
| <b>Subdomeniul 1: Activitatea financiară</b> |  |   |
| 1.1. Constituirea bugetului școlii           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul de proiectare bugetară este transparent</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea bugetară se realizează transparent.</li> <li>• Proiectul de buget este supus dezbaterii și aprobat în ședințele Consiliului de administrație.</li> <li>• Sunt făcute publice sumele proiectate și sumele aprobate.</li> <li>• Proiectarea bugetară este echilibrată (dacă veniturile sunt egale cu cheltuielile).</li> <li>• Procesul de proiectare bugetară este obiectiv, proporțional cu numărul de copii înscriși, realizându-se pe baza standardelor de finanțare/elev/copil.</li> <li>• Veniturile obținute și prevăzute în bugetul unității de învățământ acoperă cheltuielile pentru perioada pentru care este constituit bugetul.</li> <li>• Proiectarea bugetară realizează un echilibru optim între dimensiunea profesională și fezabilitatea măsurilor de reformă în învățământ.</li> <li>• Centrele de execuție bugetară asigură transparența pentru fiecare unitate de învățământ/structură arondată.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație asigură implicarea partenerilor comunitari și a beneficiarilor relevanți în proiectarea bugetară.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație promovează politica de implicare a reprezentanților comunității locale, a reprezentanților Consiliului reprezentativ al părinților și a cadrelor didactice în procesul de proiectare bugetară, ca parteneri în luarea deciziilor.</li> <li>• Existența unor surse de finanțare extrabugetară pe termen mediu și lung (contracte de sponsorizare, donații, parteneriate, proiecte comune, atragerea de 2% din impozitul pe venit ș.a.).</li> <li>• Furnizorul de educație asigură implicarea partenerilor comunitari și a beneficiarilor relevanți în desfășurarea unor campanii de „fund-raising” - colectare (atrageră) de fonduri .</li> </ul>  |

| <b>Indicator de performanță</b> | <b>Descriptori de calitate</b>   | <b>Ilustrări</b>   |
|---------------------------------|--|--|
| 1.2. Execuția bugetară          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul de execuție bugetară este transparent, iar rapoartele financiare sunt publice.</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Execuțiile bugetare sunt aduse la cunoștința tuturor membrilor consiliului de administrație de către administratorul financiar.</li> <li>Rezultatele monitorizării interne, evaluării bugetului și rezultatele controlului financiar/auditului financiar sunt publice.</li> <li>Evaluarea performanțelor financiare oferă o imagine reală a strategiei unității de învățământ antepreșcolar.</li> </ul> |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu există / a scăzut numărul neconformităților constatate de organismele de control financiar.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>În ultimii trei ani (de la ultima evaluare externă ) nu au fost constatate neconformități privind execuția bugetară.</li> <li>Rapoartele organismelor de control care au realizat auditul financiar în unitatea de învățământ sunt pozitive.</li> </ul>   |

## **DOMENIUL C : Managementul calității**

### **CRITERIUL: a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

| <b>Indicator de performanță</b>   | <b>Descriptori de calitate</b>   | <b>Ilustrări</b>  |
|---|--|---|
| <b>Subdomeniul 1: Autoevaluarea instituțională</b>                      |  |   |
| 1.1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | <ul style="list-style-type: none"> <li>Furnizorul de educație utilizează proceduri de autoevaluare proprii / adaptate pentru domeniile și criteriile prevăzute de lege.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizația furnizoare de educație a elaborat și adoptat propria strategie de autoevaluare instituțională.</li> <li>Furnizorul de educație utilizează proceduri de autoevaluare adaptate nivelului de învățământ antepreșcolar pentru domeniile și criteriile prevăzute de lege.</li> <li>Comisia de evaluare și asigurare a calității din unitatea de învățământ antepreșcolar coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege.</li> <li>Existența unui manual propriu, adaptat de autoevaluare.</li> <li>Procedurile de autoevaluare instituțională elaborate se aplică în raport cu țintele strategice</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>din proiectul de dezvoltare instituțională, cu obiectivele și acțiunile din planurile operaționale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea, în proporție de cel puțin 85%, de către personalul didactic a metodelor prin care s-a realizat/ se realizează autoevaluarea instituțională.</li> <li>• Furnizorul de educație utilizează proceduri de autoevaluare adaptate structurii etnice a populației școlare și cerințelor educației interculturale / pentru diversitate.</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație utilizează proceduri de analiză a culturii organizaționale.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În rapoartele semestriale, prezentate de furnizorul serviciilor de îngrijire și educație, se realizează analiza SWOT prin care sunt identificate punctele tari, punctele slabe, amenințările și oportunitățile și din perspectiva culturii organizaționale.</li> <li>• Furnizorul de educație utilizează sondaje de opinie, chestionare, focus grupuri etc. pentru a identifica elementele culturii organizaționale care trebuie păstrate sau care trebuie schimbate.</li> <li>• Majoritatea beneficiarilor cunosc valorile, normele formale și informale, modelele profesionale, comportamentele promovate de furnizorul de educație prin cultura organizațională proprie.</li> <li>• Majoritatea cadrelor didactice și a părinților pot prezenta și analiza ritualurile, ceremoniile/manifestările specifice culturii organizaționale promovate de creșă/grădiniță/centru de zi.</li> <li>• Procedurile de analiză a culturii organizaționale se referă în mod explicit la structura etnică a populației școlare și la cerințele privind educația interculturală / pentru diversitate.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație promovează sistematic valorile cheie ale organizației școlare prin afișare.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație promovează sistematic valorile cheie ale organizației prin adaptarea/diversificarea modului de afișare la specificul unității de învățământ antepreșcolar.</li> <li>• Valorile cheie ale organizației de învățământ antepreșcolar: viziunea, misiunea, țințele strategice sunt afișate în unitatea de îngrijire și educație a copiilor și, eventual, pe site-ul creșei/grădiniței/centrului de zi și sunt discutate cu beneficiarii primari, secundari și chiar terțiari ai educației cu diverse prilejuri .</li> <li>• Valorile cheie afișate sunt decise împreună cu beneficiarii relevanți promovează non-discriminarea și egalitatea de șanse, sunt adaptate structurii etnice a populației școlare și cerințelor educației interculturale / pentru diversitate.</li> </ul>  |



|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simbolurile, ceremoniile și celelalte elemente culturale promovate în școală sunt în acord cu cerințele educației interculturale / pentru diversitate și cu promovarea non-discriminării / egalității și democrației.</li> <li>• Regulamentul intern (extras), valorile promovate sunt afișate în creșă/grădiniță/centru de zi și, eventual, pe site.</li> <li>• RAEI este afișat în unitatea de învățământ și făcut public.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedurile de autoevaluare sunt realizate cu participarea beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedurile de autoevaluare sunt realizate cu implicarea cadrelor didactice, a cadrelor medicale, a șefilor de comisii/ compartimente din unitatea de învățământ antepreșcolar.</li> <li>• Procedurile de autoevaluare sunt realizate cu consultarea reprezentanților părinților și a reprezentanților autorităților locale.</li> <li>• RAEI este realizat prin participarea tuturor actorilor implicați.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele autoevaluării și ale evaluării externe sunt folosite în revizuirea strategiei de asigurare a calității la nivelul unității de învățământ și procedurilor de asigurare și de îmbunătățire a calității.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele autoevaluării și ale evaluării externe sunt folosite în revizuirea documentelor programatice (proiect de dezvoltare instituțională, planuri operaționale), în contextul reformei educației timpurii.</li> <li>• Rezultatele autoevaluării și ale evaluării externe sunt folosite în revizuirea ofertei educaționale a unității de educație timpurie pentru îngrijirea și educația copiilor de la 0-3 ani.</li> <li>• Rezultatele autoevaluării și ale evaluării externe sunt folosite în revizuirea procedurilor, metodelor și instrumentelor de evaluare internă și de îmbunătățire a calității.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație utilizează chestionare pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor în legătură cu oferta educațională / serviciile de îngrijire și educație comunicarea și relaționarea în cadrul creșei/grădiniței /centrului de zi.</li> <li>• Furnizorul de educație utilizează proceduri de lucru individuale (discuții individuale) cu fiecare familie în parte, prin care evaluează satisfacția părinților privind dezvoltarea comportamentelor copiilor ș.a.</li> <li>• Satisfacția partenerilor educaționali din comunitate, privind colaborarea cu unitatea de educație timpurie a crescut, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a percepției pe care o are personalul asupra organizării instituției, prin chestionare, sondaje de satisfacție.</li> <li>• Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a mulțumirilor sau</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>nemulțumirilor personalului privind comunicarea instituțională ( sarcinile din fișa postului, asigurarea accesului la informații, evaluarea personalului ș.a) prin organizarea unor ședințe de feedback (întâlniri de lucru, operative) sau în cadrul unor discuții organizate în consiliul profesoral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație a elaborat procedura de evaluare sistematică a satisfacției personalului, însoțită de instrumente de evaluare (chestionare, ghid de discuții).</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, privind nivelul de satisfacție a personalului și a beneficiarilor față de activitatea școlii.</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În ultimii trei ani/de la ultima evaluare externă, nu sunt înregistrate plângeri, reclamații, contestații ale personalului propriu sau ale părinților referitoare la activitatea creșei/grădiniței/centrului de zi.</li> <li>• Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional, datorită creșterii satisfacției partenerilor față de activitatea unității de educație timpurie, nivel antepreșcolar.</li> <li>• Recunoașterea creșei/grădiniței/centrului de zi și a activității acesteia la nivel zonal, județean și național reflectată în documente și alt fel de dovezi (articole de ziar, scrisori de mulțumire, rapoarte, diplome etc.)</li> </ul> |
| <b>Subdomeniul 2: Managementul calității la nivelul organizației</b>     |  |  |
| 2.1.Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Țintele strategice, activitățile specifice și procedurile privind îmbunătățirea calității sunt cuprinse în documentele programatice.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale cuprind țintele strategice și activitățile specifice privind îmbunătățirea calității.</li> <li>• Țintele strategice, activitățile specifice și procedurile privind îmbunătățirea calității sunt cuprinse în documentele programatice ale comisiei de evaluare și asigurare a calității.</li> <li>• Documentele programatice ale comisiilor funcționale din unitatea de învățământ antepreșcolar (comisia metodică, comisia de curriculum ș.a.) cuprind obiective, activități specifice și proceduri pentru îmbunătățirea calității.</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedurile fundamentale (pentru procesele fundamentale, de comunicare internă, decizie și raportare, de identificare și de prevenire a perturbărilor majore, de control al documentelor și al înregistrărilor, de monitorizare,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peste 80% din personalul didactic cunoaște procedurile de comunicare internă, decizie și raportare, de identificare și de prevenire a perturbărilor majore, de control al documentelor și al înregistrărilor, de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității.</li> <li>• Majoritatea personalului didactic auxiliar și nedidactic declară că respectă procedurile interne pentru asigurarea calității în sectorul în care își desfășoară activitatea.</li> <li>• Procedurile fundamentale (pentru procesele fundamentale, de comunicare internă, decizie și raportare, de identificare și de prevenire a perturbărilor majore, de control al</li> </ul>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității) sunt cunoscute și aplicate de către personalul unității școlare.</p>  | <p>documentelor și al înregistrărilor, de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității) sunt cuprinse în „Manual de proceduri”/ ”Manualul calității” ,, (elaborat /preluat de unitatea de învățământ antepreșcolar), prezentate/prelucrate în cadrul consiliului profesoral.</p>   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angajatorii relevanți la nivel local sau regional sunt implicați în asigurarea și îmbunătățirea calității la unitățile școlare care oferă calificări profesionale.</li> </ul> <p><b>(*acest descriptor se evaluează doar în cazul în care unitatea de învățământ coordonează practica pedagogică pentru formarea inițială a viitoarelor cadre didactice pentru învățământul antepreșcolar)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În protocolul de parteneriat cu instituțiile de formare profesională inițială, care dezvoltă practica de predare la nivelul învățământului antepreșcolar, se precizează contribuția partenerului cu privire la îmbunătățirea calității activității de mentorat a grădiniței/creșei/centrului de zi.</li> <li>• Angajatorii relevanți /universitățile/liceele pedagogice care formează inițial cadre didactice pentru nivelul de învățământ antepreșcolar sunt implicați (e) în îmbunătățirea calității în unitățile care coordonează practica pedagogică, prin coordonarea activității de cercetare științifică și metodică.</li> <li>• Angajatorii relevanți /universitățile/ liceele pedagogice care formează inițial cadre didactice pentru nivelul de învățământ antepreșcolar sunt implicați în procesul de îmbunătățire a practicii pedagogice.</li> </ul>   |
| <p>2.2. Dezvoltarea profesională a personalului</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea activității profesionale a personalului utilizează criterii, metode și instrumente cunoscute de către cei implicați.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitățile de învățământ antepreșcolar se realizează anual, pentru întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului școlar și are două componente: autoevaluarea și evaluarea, potrivit fișei postului și a fișei de evaluare.</li> <li>• Fișa postului adaptată și fișa de evaluare corespunzătoare acesteia, pentru fiecare angajat în parte sunt aprobate de consiliul de administrație.</li> <li>• Criteriile, metodele și instrumentele de evaluare sunt prezentate personalului la începutul anului școlar, în consiliul profesoral.</li> <li>• 100% din personalul grădiniței a beneficiat de o evaluare transparentă, obiectivă, participativă și la timp efectuată în ultimii trei ani/de la ultima evaluare externă.</li> <li>• Descreșterea constantă / inexistența reclamațiilor privind activitatea personalului.</li> </ul> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea activității curente și feedback-ul primit de la beneficiarii relevanți și de la</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revizuirea strategiilor și a planurilor privind dezvoltarea profesională se realizează pe baza feedback-ului primit de la beneficiarii relevanți, pe baza observării curente a activității de către director, personalul didactic, metodiști, inspectori, responsabil comisie metodică,</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>personalul școlii sunt utilizate pentru revizuirea strategiilor și a planurilor privind dezvoltarea profesională.</p>   | <p>CEAC, părinți.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea unor analize adecvate a nevoilor de formare și a țințelor privind dezvoltarea personală în vederea fundamentării strategiei privind dezvoltarea profesională.</li> <li>• Cel puțin 50% din personalul creșei/grădiniței/centrului de zi și a părinților oferă anual feed-back pentru revizuirea strategiei privind dezvoltarea profesională.</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de formare continuă și de dezvoltare profesională este monitorizată sistematic.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența evidențelor/monitorizărilor privind participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă și dezvoltare profesională.</li> <li>• Din asistențele/interasistențele efectuate în creșă/grădiniță/centrul de zi rezultă că majoritatea cadrelor didactice participante la cursuri de formare continuă și dezvoltare profesională aplică în activitatea didactică cunoștințele (noutățile) dobândite.</li> <li>• Comisiile metodice din unitățile de învățământ antepreșcolar organizează activități demonstrative, work-shop-uri, mese rotunde, la care se valorifică rezultatelor participării la programele de formare continuă și de dezvoltare profesională.</li> <li>• Unitatea școlară a identificat, între nevoile de formare a cadrelor didactice, formarea pentru educația interculturală și pentru managementul diversității etnice.</li> <li>• Fiecare catedră / comisie metodică și-a stabilit, între prioritățile pentru activitățile metodice desfășurate la nivelul unității școlare, educația interculturală / pentru diversitate.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice și științifice este monitorizată sistematic.</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea numerică și procentuală a cadrelor didactice care valorifică rezultatele participării la activitățile metodice și științifice în activitatea didactică.</li> <li>• Diseminarea exemplilor de bună practică, aplicarea în activitatea didactică a competențelor dobândite în urma participării la activități metodice și științifice.</li> <li>• Cel puțin 75% dintre cadrele didactice din școală, care au participat la programe de formare și / sau la activități metodice din domeniul educației interculturale și pentru managementul diversității etnice pot dovedi că au aplicat în activitatea la clasă rezultatele participării la formare, respectiv la activitățile metodice.</li> <li>• Satisfacția majorității cadrelor didactice privind oportunitatea de a valorifica, în activitatea de predare, învățare, evaluare, participarea la activități metodice și științifice.</li> </ul>   |

**CRITERIUL: b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

| Indicator de performanță  | Descriptori de calitate   | Ilustrări  |
|---|---|--|
| <b>Subdomeniul 1: Revizuirea periodică a ofertei școlii</b>         |   |  |
| 1.1. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalul și categoriile relevante de beneficiari sunt implicate în revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare.</li> <li>• Benchmarking-ul” (compararea cu buna practică în domeniu) este utilizat pentru optimizarea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalul didactic al instituției de învățământ de nivel antepreșcolar este implicat în revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare instituțională prin „ședințe de brainstorming” în care se prezintă propunerile de îmbunătățire.</li> <li>• Părinții sunt antrenați în revizuirea ofertei educaționale prin consultări individuale și de grup (în cadrul ședințelor cu părinții).(Ex. acceptarea sugestiilor depuse la avizierul creșei/grădiniței/centrului de zi, la rubrica „Așteptăm opiniile dumneavoastră în legătură cu noile activități opționale din unitatea de învățământ antepreșcolar”).</li> <li>• Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare</li> <li>• Dezvoltarea instituțională se realizează pe baza feedback-ului primit din partea personalului și a categoriilor relevante de beneficiari (preșcolari, părinți, reprezentanți ai comunității locale).</li> <li>• Optimizarea ofertei educaționale și a Proiectului de dezvoltare instituțională prin utilizarea Benchmarking-ului”, (studiul proceselor, practicilor și a metodelor folosite de organizațiile care obțin performanță) în domeniul educației timpurii, compararea cu exemplele de bună practică.</li> <li>• Bunele practici în dezvoltare și educație timpurie promovate de organizații recunoscute la nivel european (ISSA, EECERA, DECET etc.) și internațional sunt utilizate ca elemente de referință în elaborarea și optimizarea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare instituțională.</li> <li>• Utilizarea Benchmarking-ului facilitează cunoașterea metodelor care favorizează obținerea unor performanțe și conduc la revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare instituțională.</li> </ul> |

**CRITERIUL: c) proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării**

| Indicatori de performanță  | Descriptori de calitate   | Ilustrații  |
|--|---|---|
| <b>Subdomeniul 1: Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării</b>       |   |   |
| 1.1. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație revizuieste procedurile de evaluare a rezultatelor învățării pe baza analizei progresului și a feedback-ului obținut de la beneficiarii relevanți.</li> <li>• Furnizorul de educație utilizează proceduri speciale de evaluare și de înregistrare a rezultatelor evaluării pentru grupurile vulnerabile / în situație de risc.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație timpurie, nivel antepreșcolar, revizuieste procedurile de evaluare a rezultatelor învățării pe baza analizei progresului individual înregistrat de la o etapă la alta, pe fiecare dintre dimensiunile personalității copilului (intelectual-cognitiv, afectiv-atitudinal, psihomotric, al capacităților creative).</li> <li>• Furnizorul de educație revizuieste procedurile de evaluare a rezultatelor învățării în urma observării, înregistrării, analizării și interpretării comportamentelor copiilor.</li> <li>• Cadrele didactice revizuiesc procedurile de evaluare a rezultatelor învățării pe baza observării/determinării nivelului de atingere a obiectivelor educaționale.</li> <li>• Aprecieră progresului în învățare se realizează prin raportare (în primul rând) la performanțele personale ale copilului, urmărind comportamentele menționate în curriculum pentru educație timpurie de la 0 la 3 ani.</li> <li>• Rezultatele evaluării sunt utilizate ca repere la nivelul deciziei pentru inițierea, ameliorarea, ajustarea și eficientizarea intervenției educative. În funcție de rezultatele obținute, se stabilesc planuri de intervenție remediale sau de dezvoltare.</li> <li>• Procedurile de evaluare a rezultatelor învățării evidențiază rezultatele pozitive pe care le-a obținut copilul în activitatea de învățare de la o etapă la alta a dezvoltării sale și va urmări să-l motiveze și stimuleze în crearea unei imagini de sine pozitivă.</li> <li>• Furnizorul de educație revizuieste procedurile de evaluare a rezultatelor învățării în urma feedback-ului obținut din partea părinților.</li> <li>• Furnizorul de educație timpurie utilizează proceduri speciale de evaluare a abilităților, atitudinilor și comportamentelor copilului conform cu particularitățile lui individuale .</li> <li>• Evaluarea comportamentelor copiilor cu cerințe educative speciale, integrați în învățământul antepreșcolar, este corelată cu obiectivele urmărite în planurile individualizate de învățare (programele curriculare individualizate, planurile de adaptare a cerințelor la grupă) și cu tipurile de sprijin acordate în mod curent copilului.</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice observă și înregistrează comportamentul copiilor, depistând dificultățile și întârzierile în dezvoltare și în învățare ale copiilor în raport de „Reperete fundamentale în învățare și în dezvoltare timpurie”.</li> <li>• Cadrele didactice informează în scris părinții și conducerea creșei/grădiniței/centrului de zi cu privire la întârzierile semnificative în dezvoltare ale anumitor copii.</li> <li>• Unitatea de învățământ antepreșcolar utilizează, cu acordul părinților, proceduri de evaluare externă a dezvoltării preșcolărilor ce manifestă întârzieri semnificative în dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională sau socială, realizată de specialiști.</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație utilizează proceduri speciale de evaluare și de orientare pentru educabilii capabili de performanță.</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea copiilor capabili de performanță (care demonstrează achiziții și/sau abilități potențiale, precum: capacitate intelectuală generală, aptitudine academică specifică, gândire creativă sau productivă, capacitate de lider, arte vizuale și reprezentative, capacitate psihomotorie) și utilizarea unor proceduri speciale pentru evaluarea rezultatelor și orientarea școlară a acestora.</li> <li>• Adaptarea metodelor de evaluare la posibilitățile aptitudinale, la nivelul posibilităților cognitive, afective și motrice, la ritmul și la stilul de învățare al copiilor capabili de performanță înaltă.</li> <li>• Utilizarea instrumentelor de evaluare, probe, fișe de evaluare, cu grad de dificultate adaptat particularităților individuale, specifice, în vederea îmbogățirii și aprofundării competențelor, exersării abilităților înalte și formării comportamentelor specifice determinării performanțelor.</li> <li>• Evaluarea performanțelor copiilor cu înalte abilități se face pe baza unor criterii consistente calitative, cantitative și corelative.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beneficiarii relevanți participă la planificarea, realizarea și îmbunătățirea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Părinții participă la planificarea, realizarea și îmbunătățirea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării în urma: comunicării zilnice/săptămânale cu cadrele didactice; informării sistematice privind evoluția în dezvoltare și în învățare a copiilor; rapoartelor lunare/semestriale primite (prezentate) privind progresul în dezvoltare și în învățare a copiilor, din propriei inițiativă și/ sau la solicitarea verbală/scrisă a cadrelor didactice</li> <li>• Părinții sunt implicați în evaluarea „portofoliului copiilor” în baza unor criterii clare asupra cărora au acordat împreună cu cadrele didactice la început de an școlar.</li> <li>• Cadrele didactice din învățământul preșcolar participă la planificarea, realizarea și</li> </ul>   |

îmbunătățirea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării prin oferirea feedback-ului privind pregătirea copiilor pentru integrarea în grădiniță.

**CRITERIUL: d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

| Indicator de performanță                                 | Descriptori de calitate   | Ilustrări  |
|--|---|--|
| <b>Subdomeniul 1: Evaluarea corpului profesoral</b>      |   |  |
| 1.1. Evaluarea calității activității corpului profesoral | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea fiecărui cadru didactic se realizează folosind metode și instrumente multiple (cel puțin două metode și / sau instrumente).</li> <li>Evaluarea corpului profesoral folosește indicatori privind rezultatele obținute și progresul educabililor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea fiecărui cadru didactic se realizează folosind metode și instrumente multiple -cel puțin două metode și / sau instrumente, dintre care: fișa de evaluare a personalului didactic (aprobată de ministerul de resort), care cuprinde autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea CA); interviul de evaluare în fața CA, în care se va completa fișa finală de evaluare; evaluarea competențelor profesionale pe baza observației în timpul activităților educaționale ( observații efectuate de director, de alte cadre didactice/ interesistență, CEAC, responsabil comisei metodică); rapoarte scrise și lucrări științifice; analiza unor activități concrete, înregistrări video; „artefacte educaționale” (suporturi de curs, auxiliare curriculare, „postere” etc.</li> <li>Evaluarea fiecărui cadru didactic se realizează pe baza dovezilor prezentate, având un caracter obiectiv și transparent.</li> <li>Evaluarea fiecărui cadru didactic se realizează în funcție de contribuția adusă pentru dezvoltarea instituțională și promovarea unității de învățământ antepreșcolar.</li> <li>Evaluarea corpului profesoral se realizează pe baza criteriilor de evaluare și a indicatorilor de performanță privind rezultatele obținute și progresul copiilor: rezultatele obținute de copii la evaluările inițiale, formative, sumative/finale; înregistrarea/consemnarea periodică a progresului / regresului copiilor sub forma comportamentelor, „atinse” sau „în dezvoltare”, pe domenii de dezvoltare; consemnarea rezultatelor în fișa psihopedagogică a copilului; evaluarea rezultatelor învățării.</li> <li>Evaluarea corpului profesoral folosește ca indicatori asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare, utilizarea instrumentelor de evaluare, promovarea autoevaluării și interevaluării.</li> </ul> |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea corpului profesoral se bazează pe feedback-ul obținut de la beneficiarii relevanți.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea corpului profesoral se bazează pe feedback-ul obținut de la beneficiarii relevanți: copii (feedback privind comunicarea și relaționarea, empatia, expresivitatea, toleranța ș.a.); părinți (feedback privind evaluarea competenței de comunicare, evaluarea atitudinii și a comportamentului față de copii, evaluarea pregătirii activităților în creșă/grădiniță/centru de zi, evaluarea în raport de progresele înregistrate de copii ș.a.); reprezentanții comunității locale (evaluarea competențelor psiho - sociale, organizatorice în derularea activităților extracurriculare); cadrele didactice, profesori din învățământul preșcolar (feed-back în legătură cu nivelul de dezvoltare al copiilor pentru integrarea cu succes în activitățile grădinițe).</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea corpului profesoral cuprinde recomandări privind dezvoltarea profesională ulterioară.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice în alcătuirea planurilor personale de remediere / de perfecționare.</li> <li>Strategia de dezvoltare profesională a unității de învățământ antepreșcolar are la bază concluziile evaluării corpului profesoral.</li> <li>Evaluarea corpului profesoral are ca finalitate asigurarea unui sistem motivațional care să determine creșterea performanțelor profesionale individuale ( încurajează construirea unor cariere didactice de succes).</li> </ul>  |

**CRITERIUL: e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

| Indicator de performanță  | Descriptori de calitate   | Ilustrări   |
|---|---|---|
| <b>Subdomeniul 1: Optimizarea accesului la resursele educaționale</b> |   |   |
| 1.1. Optimizarea accesului la resursele educaționale                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în planificarea, realizarea și îmbunătățirea accesului la resursele educaționale pentru beneficiarii relevanți.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Furnizorul de educație timpurie demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în planificarea, realizarea și îmbunătățirea accesului la resursele educaționale prin creșterea numărului de materiale și mijloace de învățământ, dotări realizate prin PRET (Proiectul pentru Reforma Educației Timpurii) și PETI (Proiectul de Educație Timpurie Incluzivă).</li> <li>Unitatea de învățământ antepreșcolar demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în planificarea, realizarea și îmbunătățirea accesului la resursele educaționale în conformitate cu Standardele privind materialele de predare-învățare în</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | educația timpurie.<br>• Creșterii satisfacției cadrelor didactice, a copiilor și a părinților în ceea ce privește îmbunătățirea accesului la resursele educaționale. |
|--|--|--|

**CRITERIUL: f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

| Indicator de performanță   | Descriptori de calitate   | Ilustrări   |
|--|---|---|
| <b>Subdomeniul 1: Constituirea și actualizarea bazei de date</b> |   |   |
| 1.1. Constituirea bazei de date a unității de învățământ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informațiile referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naționali privind educația (SNIE) și a celor cuprinși în standardele de naționale sunt colectate, analizate și utilizate în activitatea managerială.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informațiile referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naționali privind contextul demografic, social și economic sau a indicatorilor naționali privind accesul și participarea la educație și formare profesională – dezvoltare și educație timpurie (rata de cuprindere a copiilor în învățământul antepreșcolar, durata medie de frecventare a învățământului antepreșcolar, ponderea copiilor intrați în învățământul preșcolar și care au frecventat învățământul antepreșcolar) sunt colectate, analizate și utilizate în managementul strategic și operațional.</li> <li>• Informațiile referitoare la gradul de îndeplinire a indicatorilor cuprinși în standardele naționale sunt colectate, analizate și utilizate în proiectarea documentelor manageriale.</li> <li>• Informațiile referitoare la gradul de îndeplinire a indicatorilor cuprinși în standardele naționale sunt colectate, analizate și utilizate în luarea deciziilor strategice la nivel instituțional.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date a unității școlare privind nivelul de realizare a standardelor și standardelor de referință este actualizată periodic.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date a creșei/grădiniței/centrului de zi cuprinde toți indicatorii incluși în standardele de acreditare și de referință.</li> <li>• Baza de date este actualizată cel puțin semestrial pe baza rezultatelor monitorizării proceselor și activităților din creșă/grădiniță/centru de zi.</li> <li>• Baza de date a creșei/grădiniței/centrului de zi cuprinde informații relevante privind gradul de îndeplinire a standardelor de acreditare și a standardelor de referință.</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unitatea de educație timpurie, nivel antepreșcolar demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în privința cuprinderii, în baza de date, a informațiilor referitoare la indicatorii de calitate din standardele naționale.</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | externă, în privința cuprinderii, în baza de date a unității școlare, a informațiilor privind îmbunătățirea calității educației. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unitatea de educație timpurie, nivel antepreșcolar demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în privința cuprinderii, în baza de date, a informațiilor colectate pe baza rezultatelor obținute în urma aplicării planurilor anuale de îmbunătățire a calității.</li> <li>• Unitatea de educație timpurie, nivel antepreșcolar demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în privința cuprinderii, în baza de date, a informațiilor colectate pe baza rezultatelor obținute în urma aplicării de chestionare la beneficiarii relevanți.</li> </ul> |
|--|--|---|

**CRITERIUL: g) Transparența informației de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările obținute**

| Indicator de performanță  | Descriptori de calitate  | Ilustrări  |
|---|--|--|
| <b>Subdomeniul 1: Asigurarea accesului la informație al persoanelor și instituțiilor interesate</b> |  |  |
| 1.1. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în planificarea, realizarea și îmbunătățirea activității de relații publice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizorul de educație timpurie demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în desfășurarea eficientă a activității de relații publice.</li> <li>• Numărul sporit de informații apărute în presă scrisă și pe Internet privind implicarea creșei/grădiniței/centrului de zi în proiecte educaționale, parteneriate, concursuri ș.a.</li> <li>• Numărul informațiilor instituționale privind acțiunile desfășurate în creșă/grădiniță/centru de zi, raportările către instituțiile în drept ș.a.</li> <li>• Unitatea de educație timpurie, nivel antepreșcolar demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în planificarea, realizarea și îmbunătățirea activității de relații publice, prin realizarea unui centru de informare și documentare pentru părinți și pentru cadre didactice , CRED, CDI.</li> <li>• Unitatea de educație timpurie, nivel antepreșcolar, demonstrează progres în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în planificarea, realizarea și îmbunătățirea activității de relații publice, prin promovarea informațiilor de interes general pe site-ul</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | creșei/grădiniței/centrului de zi sau /și în revista acesteia.   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedurile de acces al persoanelor interesate la informațiile de interes public sunt simple, transparente și îmbunătățite periodic.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedurile de acces al persoanelor interesate la informațiile de interes public sunt simple, transparente și îmbunătățite periodic prin noi forme de prezentare (altele decât cele inițiale, ex. prezentări la Târgul ofertelor educaționale, Ziua porților deschise ș.a).</li> <li>• Procedurile de acces al persoanelor interesate la informațiile de interes public sunt îmbunătățite asigurând disponibilitatea în format scris (la afișier, sub formă de broșuri sau electronic - CD, pagină de Internet) a informațiilor comunicate din oficiu.</li> <li>• Existența unui raport anual privind activitatea de relații publice și accesul la informațiile de interes public.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback-ul obținut de la beneficiarii relevanți este utilizat pentru optimizarea ofertei educaționale.</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback-ul obținut de la părinți în ceea ce privește dezvoltarea fizică, emoțională, socială și cognitivă a antepreșcolarilor este utilizat pentru optimizarea ofertei educaționale.</li> <li>• Feedback-ul obținut de la cadrele didactice din nivelul de învățământ preșcolar în ceea ce privește pregătirea pentru grădiniță a antepreșcolarilor este utilizat pentru optimizarea ofertei educaționale.</li> <li>• Feedback-ul obținut de la părinți, de la membrii comunității locale și de la reprezentanții autorităților locale în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite de creșă/grădiniță/centrul de zi este utilizat pentru optimizarea ofertei educaționale.</li> </ul>  |

**CRITERIUL: h) Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, conform legii**

| Indicator de performanță  | Descriptori de calitate  | Ilustrări   |
|---|--|---|
| <b>Subdomeniul 1: Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității</b> |  |   |
| 1.1. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității funcționează eficient și continuu.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisia de evaluare și asigurare a calității elaborează semestrial și anual planuri de acțiune, proceduri, rapoarte și instrumente de lucru pe care le propune apoi spre aprobare consiliului de administrație;</li> <li>• Comisia de evaluare și asigurare a calității se întrunește cel puțin lunar și monitorizează gradul de realizare a obiectivelor din planul operațional în vederea asigurării calității în</li> </ul> |

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| internă a calității |  | <p>unitatea de educație timpurie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisia de evaluare și asigurare a calității întocmește anual raportul de evaluare internă a calității și propune un plan de îmbunătățire a calității pe baza priorităților identificate în urma procesului de autoevaluare instituțională.</li> </ul>   |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Măsurile de îmbunătățire a calității recomandate de structurile responsabile cu evaluarea internă a calității sunt puse în aplicare de către conducerea unității școlare.</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducerea unității de învățământ antepreșcolar a constituit un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire recomandate de CEAC.</li> <li>• Grupul de lucru constituit (coordonat de un membru CEAC) pune în aplicare măsurile de îmbunătățire: modificarea, optimizarea, remediere neconformităților constatate (Ex. revizuirea proiectului de dezvoltare instituțională (sau a altor documente programatice, proceduri, după caz).</li> <li>• Directorul unității de învățământ antepreșcolar monitorizează și evaluează gradul de îndeplinire a remedierilor recomandate de CEAC.</li> </ul>   |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducerea școlii demonstrează preocupare pentru alocarea resurselor necesare funcționării structurilor de evaluare internă a calității (materiale, financiare, umane etc.).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducerea creșei/grădiniței/centrului de zi manifestă interes pentru alocarea unor fonduri, din surse bugetare/extrabugetare, în vederea acordării de stimulente financiare membrilor comisiei de evaluare și asigurare a calității.</li> <li>• Conducerea creșei/grădiniței/centrului de zi manifestă interes pentru asigurarea resurselor materiale (consumabile) necesare bunei desfășurări a activității comisiei de evaluare și asigurare a calității.</li> <li>• Conducerea creșei/grădiniței/centrului de zi manifestă interes pentru asigurarea spațiului, a logisticii și a mijloacelor tehnice necesare bunei desfășurări a activității comisiei de evaluare și asigurare a calității.</li> </ul> |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți participă sistematic la activitatea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți participă sistematic la activitatea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității conform precizărilor din regulamentul de funcționare (propriu).</li> <li>• Reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți participă sistematic la activitatea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității pe baza convocatorului întocmit de coordonator.</li> <li>• Reprezentantul părinților (inclusiv reprezentantul minorităților naționale/unde este cazul) participă activ la întâlnirile de lucru ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.</li> </ul>  |

